

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237800095664 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.08.2023 за
ГРН 1237800095664



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 156B146A14C076E6DF048F89EB5B0BE9
Владелец: Лебедева Светлана Геннальевна
Заместитель руководителя
Действителен: с 09.06.2023 по 01.09.2024

"УТВЕРЖДЕН"

Решением

Общего собрания учредителей

(Протокол № 1

от 03.08.2023 года)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации "Центр оказания социальных услуг "Ресурс"

г. Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр оказания социальных услуг "Ресурс" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем (Учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (Учредители) Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.6. Учредитель (Учредители) не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя (Учредителей). Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.8. Организация является социально ориентированной.

1.9. Наименование Организации:

1.9.1. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация "Центр оказания социальных услуг "Ресурс"

1.9.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АНО "Ресурс"

1.9.3. Полное наименование на английском языке:

Autonomous non-profit organization "Center for the provision of social services "Resource"

1.9.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ANPO "Resource"

1.10. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург**

1.11. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

1.11.1. Нуждающиеся – лица, относящиеся к одной или нескольким социальным группам: дети-инвалиды; одинокие; лица пожилого возраста, полностью или частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в

постоянном уходе и наблюдении; лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию, которые нуждаются в получении социальных услуг; лица с инвалидностью, а также члены их семей.

1.11.2. Социальная занятость инвалидов - деятельность инвалидов, не являющихся занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися у них значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права Организации:

2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;

2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;

2.1.8. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

2.1.9. передавать в аренду имущество Организации;

2.1.10. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Учредителям) Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. вести раздельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;

2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг в следующих областях:

3.1.1. оказание социальных услуг нуждающимся;

3.1.2. оказание услуг в области трудоустройства людей с инвалидностью, в том числе по соглашению с организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством;

3.1.3. оказание услуг в области социальной занятости инвалидов;

3.1.4. оказание услуг в области развития профессиональных компетенций специалистов, оказывающих социальные услуги.

3.2. Предметом деятельности Организации является в рамках уставных целей Организации:

3.2.1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания:

3.2.1.1. социально-бытовых услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

3.2.1.2. социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

3.2.1.3. социально-психологических услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

3.2.1.4. социально-педагогических услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

3.2.1.5. социально-трудовых услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

3.2.1.6. социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

3.2.1.7. оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;

3.2.2. оказание услуг сопровождения при содействии занятости инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения;

3.2.3. оказание услуг по психологической подготовке и повышению мотивации к трудовой занятости, отработке «мягких» навыков (коммуникативность, критическое мышление, эмоциональный интеллект, бережливое производство, самоанализ и саморефлексия);

3.2.4. оказание услуг по психологической подготовке, поддержке при взаимодействии с работодателем;

3.2.5. оказание услуг по содействию в мероприятиях при трудоустройстве (подготовка, содействие в подготовке документов для трудоустройства; помощь в изучении правил поведения при взаимодействии с работодателем; проведение тренингов, семинаров, лекций по процессу трудоустройства), а также в адаптации на рабочем месте;

3.2.6. информационно-консультационные услуги по вопросам: трудоустройства нуждающихся; видам, формам социальных услуг; законодательства; порядке, способе получения социальных льгот, пособий; особенности работы с нуждающимися;

3.2.7. оказание услуг по организации социальной занятости инвалидов;

- 3.2.8. оказание услуг по организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов и трудоустройство инвалидов на организованные рабочие места;
- 3.2.9. оказание услуг по сопровождаемому трудоустройству;
- 3.2.10. оказание услуг по организации сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов (трудовой деятельности инвалидов трудоспособного возраста, в том числе на специальных рабочих местах, осуществляемой с помощью других лиц);
- 3.2.11. оказание услуг по патриотическому, культурному, духовно-нравственному воспитанию молодых инвалидов;
- 3.2.12. оказание услуг по развитию профессиональных компетенций специалистов занимающихся предоставлением социальных услуг, а также специалистов занимающихся предоставлением консультативных, информационных, психологических услуг нуждающимся;
- 3.2.13. деятельность по уходу с обеспечением проживания;
- 3.2.14. реализация программ по социальному сопровождению (жизненному устройству) получателей социальных услуг;
- 3.2.15. осуществление мероприятий, направленных на адаптацию нуждающихся к окружающей среде и жизнедеятельности;
- 3.2.16. осуществление и содействие в проведении мероприятий, направленных на оказание социально-психологической, реабилитационной и адаптационной помощи нуждающимся;
- 3.2.17. содействие нуждающимся в получении отдельных жилых помещений для самостоятельного проживания;
- 3.2.18. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к уставным целям Организации;
- 3.2.19. сотрудничество и взаимодействие с некоммерческими, в том числе благотворительными, объединениями и организациями для обеспечения осуществления целей своей деятельности;
- 3.2.20. развитие международного сотрудничества, обмена опытом, осуществление взаимодействия с заинтересованными зарубежными юридическими и физическими лицами, государственными и негосударственными организациями;
- 3.2.21. участие в разработке законодательных и нормативных правовых актов по вопросам социальной поддержки вышеуказанных категорий граждан в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.22. проведение мероприятий по привлечению средств для финансирования своей уставной деятельности;
- 3.2.23. создание коммерческих и некоммерческих организаций в рамках своей деятельности, участие в деятельности таких организаций;
- 3.2.24. поддержку некоммерческих организаций, объединений и коллективов, разработчиков и реализаторов авторских программ и проектов, отвечающих целям деятельности Организации;
- 3.2.25. реализацию программ и проектов, в том числе международных. По развитию социальной и экономической базы обеспечения достойных условий жизнедеятельности инвалидов и членов их семей;
- 3.2.26. приобретение средств производства и автотранспорта для осуществления уставной деятельности;

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 4.1. Организация действует на началах самофинансирования.
- 4.2. Источники формирования имущества Организации:
- 4.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);
- 4.2.2. доход от приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;
- 4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4.2.6. полученные организацией бюджетные средства и средства от внебюджетных фонтов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4.2.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей Организации и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 4.4. К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:
- 4.4.1. осуществление редакционно-издательской деятельности, соответствующей уставным целям Организации;
- 4.4.2. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, семинаров, выставок, симпозиумов, конференций, соответствующих уставным целям Организации;
- 4.4.3. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Организации;
- 4.4.4. реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов по тематике Организации;
- 4.4.5. деятельность по уходу на дому за нуждающимися (но не лицензируемое больничное лечение);
- 4.4.6. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- 4.4.7. предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания (предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи);
- 4.4.8. деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая (деятельность, направленная на оказание помощи на дому престарелым и инвалидам с несколько ограниченными возможностями ухода за собой);
- 4.4.9. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Организации печатной продукции, фото- и видео- съемки, кино- и видео-роликов (фильмов).

4.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не передается Учредителю (не распределяется Учредителям) Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.

4.6. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются высшим органом управления Организации. Средства этих фондов находятся в распоряжении Организации и используются по решению Директора, который обязан отчитаться перед высшим органом управления Организации о расходовании этих средств.

По истечении каждого финансового года в срок, установленный высшим органом управления Организации, Директор представляет на рассмотрение и утверждение высшего органа управления Организации годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие отчетные документы, перечень которых утвержден локальными нормативными актами Организации.

4.7. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:

4.7.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

4.7.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.

4.8. Доход, полученный Организацией в результате ведения, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.

4.9. Контроль над деятельностью Организации осуществляется Учредителем (Учредителями) Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.

Учредитель (Учредители) имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Директора Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Директор Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

4.10. Поступления от Учредителя (Учредителей) в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Размер поступлений от Учредителя (Учредителей) определяется Учредителем (Учредителями). Регулярные поступления вносятся Учредителем (Учредителями) ежегодно в сроки, установленные Учредителем (Учредителями).

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

5.1. Организация учреждена при создании физическими лицами, принявшими решение о создании Организации от 03.08.2023 г. (Протокол № 1). Сведения об

учредителях Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. В процессе деятельности Организации количественный и субъектный состав учредителей Организации может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об учредителях Организации отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.2. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

5.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель (Учредители) передаёт (передают) Организации имущество на праве собственности.

5.4. Основные права Учредителя (Учредителей) Организации:

5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

5.4.5. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход всех учредителей из Организации);

5.4.6. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.5. Основные обязанности Учредителя (Учредителей) Организации:

5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;

5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;

5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель (Учредители). Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

6.1.1. высший орган управления – Учредитель (Общее собрание учредителей);

6.1.2. единоличный исполнительный орган – Директор;

6.2. Учредитель (Учредители), Директор, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.3. Высший орган управления составляет исключительно Учредитель (Учредители) Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Организации не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.4. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (Учредителям), Организации за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.

6.6. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

6.6.1. изменение и утверждение устава Организации;

6.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.6.4. избрание Председателя Общего собрания учредителей и досрочное прекращение его полномочий, а также избрание Секретаря заседания Общего собрания учредителей;

6.6.5. избрание (назначение) Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.6.6. прием в состав учредителей Организации новых лиц;

6.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.6.8. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;

6.6.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.6.10. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;

6.6.11. создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;

6.6.12. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

6.6.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.6.14. принятие решения об одобрении совершения Организацией крупных сделок; крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.6.15. принятие решений о проведении оценки имущества, внесенного в качестве взноса, пожертвования, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.7. В период, когда в Организации будет состоять только один Учредитель:

6.7.1. Решения Учредителя принимаются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.7.2. Все решения Учредителя принимаются единолично Учредителем. Если Учредителем Организации является юридическое лицо, то все решения Учредителя принимаются уполномоченным органом управления согласно уставу Учредителя.

6.8. В период, когда в Организации будет состоять более, чем один Учредитель:

6.9. Общее собрание учредителей проводятся Председателем Общего собрания учредителей по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.9.1. По письменному требованию Директора, а также по инициативе Учредителя Организации в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное Общее собрание учредителей.

6.9.2. Повестка дня заседания Общего собрания учредителей формируется Председателем Общего собрания учредителей по предложениям любого Учредителя, Директора, а также по собственной инициативе.

6.9.3. Дата, время, место проведения и повестка дня Общего собрания учредителей письменно сообщаются всем участвующим лицам Председателем Общего собрания учредителей не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение Общего собрания учредителей. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Общего собрания учредителей, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.9.4. Общее собрание учредителей имеет кворум, если на нем присутствует более половины Учредителей. Общее собрание учредителей, на который вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Организации новых лиц имеет кворум, если на нем присутствуют все Учредители. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то Общее собрание учредителей имеет кворум, если на нем присутствуют все Учредители. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания учредителей, который не должен быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося Общего собрания учредителей.

6.9.5. Председатель Общего собрания учредителей избирается из числа Учредителей сроком на 5 (пять) лет. Председатель Общего собрания учредителей осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания учредителей, открывает и ведет Общее собрание учредителей, организует оформление протокола Общего собрания учредителей, подписывает его, организует хранение документации проведенного Общего собрания учредителей и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Общего собрания учредителей (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной Учредитель, избранный Общим собранием учредителей на период отсутствия его Председателя. Секретарь Общего собрания учредителей избирается на заседании Общего собрания учредителей из числа Учредителей, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.9.6. Решения Общего собрания учредителей принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания учредителей. Каждый Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

6.9.7. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, которое принимается единогласным решением Учредителей. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием учредителей без учета голосов Учредителей, заинтересованных в совершении такой сделки.

6.9.8. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей.

6.9.9. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то все решения Общего собрания учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей.

6.9.10. Заочное голосование:

6.9.10.1. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (далее - "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9.10.2. Заочное голосование проводится Председателем Общего собрания учредителей по собственной инициативе или по письменному требованию Директора, любого из Учредителей.

6.9.10.3. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем Учредителям не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня начала заочного голосования.

6.9.10.4. Письменное извещение всех Учредителей о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, электронной почтой и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех Учредителей до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.9.10.5. Всем Учредителям должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми

материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации или иным способом, определенным в извещении.

6.9.10.6. С письменным требованием (предложением) о включении вопросов в повестку дня заочного голосования вправе выступить:

- Учредитель Организации;
- Директор.

6.9.10.7. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные Председателем Общего собрания учредителей, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Общего собрания учредителей от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала процедуры заочного голосования;

– предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.9.10.8. По решению Общего собрания учредителей Учредителям могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с проведением заочного голосования.

6.9.10.9. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей Организации. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все Учредители Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей Организации.

6.9.10.10. Каждый Учредитель при голосовании на заочном голосовании имеет один голос.

6.9.10.11. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство Учредителей, принявших участие в заочном голосовании.

6.9.10.12. В период, когда в Организации будут состоять только 2 (два) Учредителя, все решения Общего собрания учредителей на заочном голосовании будут приниматься единогласным решением Учредителей Организации.

6.9.10.13. Решения Общего собрания учредителей оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания процедуры заочного голосования.

6.9.10.14. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

- 6.10. **Единоличный исполнительный орган (Директор)** действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.
- 6.11. Директор избирается из числа Учредителей-граждан или назначается из числа третьих лиц со сроком полномочий 5 (пять) лет.
- 6.12. В случае избрания на должность Директора Учредителя-гражданина Организации последний осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством.
- 6.13. Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации Учредитель (Председатель Общего собрания учредителей или Секретарь заседания Общего собрания учредителей) на основании соответствующего решения высшего органа управления Организации.
- 6.14. К компетенции Директора относится решение всех следующих вопросов:
- 6.14.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
 - 6.14.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;
 - 6.14.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
 - 6.14.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
 - 6.14.5. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
 - 6.14.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
 - 6.14.7. содействие созыву, подготовке и проведению заседаний высшего органа управления Организации;
 - 6.14.8. организация подготовки, и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.14.9. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
 - 6.14.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
 - 6.14.11. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;
 - 6.14.12. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
 - 6.14.13. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
 - 6.14.14. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
 - 6.14.15. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
 - 6.14.16. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.

6.15. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Организации, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения высшего органа управления Организации.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор, Учредитель (Учредители), а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Организации через Директора о своей заинтересованности с тем, чтобы у высшего органа управления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Организации.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем (Учредителями) Организации непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением высшего органа управления Организации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.2.1. по решению высшего органа управления Организации;

9.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя (Учредителей), изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению высшего органа управления Организации.

10.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему

законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-21 12:14:36
Сертификат:	299877497186403148123983431394579410797
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-05-04 по 2024-07-27